|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ata de Reunião** | | | | |
| Data: 07/05/2025 | | | | |
| Hora: 15h00 | | | | |
| Local: Videoconferência ( Meet ) | | | | |
| Participantes | | | | |
| Nome | E-mail | | Papel | |
| Matheus Fernandes de Oliveira | - | | Equipe de desenvolvimento | |
| Matheus Hoske Aguiar | - | | Scrum Master | |
| Samuel Almeida Pinheiro | - | | Equipe de desenvolvimento | |
| Thyago Marques Correa | - | | Product Manager | |
| Victor Alexandre Peters Fonseca | - | | Product Owner | |
| Pauta | | | | |
| - Retrospectiva da Sprint atual  - Avaliação do desenvolvimento do sistema DIKATITA  - Feedback sobre o andamento das atividades  - Planejamento de melhorias para as próximas sprints  - Compromisso com pontualidade nas reuniões e cumprimento de prazos | | | | |
| Notas e Decisões | | | | |
| ## Resumo da Sprint  - A equipe trabalhou no desenvolvimento do sistema \*\*DIKATITA\*\*, com foco na implementação do catálogo online e funcionalidades no back-end.  - As entregas foram realizadas conforme planejado, embora tenham surgido alguns desafios relacionados à prazos de entrega, que foram resolvidos durante a sprint.  - Foi feita uma apresentação do sistema à cliente, que demonstrou satisfação com o progresso e validou as funcionalidades entregues até o momento.  ## Retrospectiva Interna da Equipe  - Houve reconhecimento do esforço coletivo para cumprir os objetivos estabelecidos.  - Foi destacada a importância da comunicação interna para resolver pendências mais rapidamente.  - Alguns membros apontaram atrasos em reuniões e na entrega de tarefas menores, o que impactou levemente o fluxo de trabalho.  ## Melhorias para as Próximas Sprints  - \*\*Ajustes no Front-End:\*\* Implementar as alterações solicitadas pela cliente no layout e navegação do catálogo online.  - \*\*Planejamento Refinado:\*\* Melhorar o refinamento das histórias de usuário e documentações para garantir maior clareza em relação ao sistema  - \*\*Pontualidade:\*\* Todos os membros se comprometeram a ser mais pontuais nas reuniões e no cumprimento dos prazos de entrega.  - \*\*Mudanças de Horário:\*\* Foi definida que a idealização de reuniões aos domingos a tarde com prazo de uma hora deveria ser substituída por uma reunião sábado de manhã e outra domingo a tarde para garantir o progresso em casos de dificuldades técnicas.  ## Encerramento da Reunião:  A reunião foi encerrada às 17:10, com todos os participantes concordando com os pontos discutidos e as ações definidas para melhoria contínua do projeto. | | | | |
| Pendências | | | | |
| Descrição da Pendência | | Data para Solução | | Responsável |
| N/A | | N/A | | N/A |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |